

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1744/2026
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº. 14/2026
PROCESSO LICITATÓRIO 050/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Jauru – MT realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, com fundamento no art. 75, inciso II, a, da Lei nº 14.133/2021 e demais dispositivos legais aplicáveis.

Data da sessão: 25 de maio de 2026

Local de realização: www.licitanet.com.br

Horário da Fase de Lances: das 8h às 14h

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA INFORMATIZADA (WEB) PARA GESTÃO OPERACIONAL DE FORNECEDORES PREVIAMENTE CREDENCIADOS, COM FOCO NA REALIZAÇÃO DE COTAÇÕES ELETRÔNICAS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS.**

2. DOS RECURSO ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do poder Executivo Municipal de Jauru/MT, para exercício de 2026, na classificação abaixo;

- **Dotação:**
- Ficha 043

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

3.1. O valor estimado para **contratação** de R\$ 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais).

4. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

4.1. A participação no presente dispensa eletrônica se dará mediante acesso ao módulo de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras LICITANET, disponível no endereço eletrônico www.licitanet.com.br

4.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

4.1.2. Poderão usufruir dos benefícios da lei 126/2006 e do decreto Municipal 150/2023 as empresas ME e EPP.

5. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

5.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, conforme procedimento descrito abaixo.

5.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de abertura da dispensa, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para início da sessão pública, a proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, a marca e o modelo do produto, quando for o caso, e o preço unitário.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

5.4. Após o cadastro da proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la até o prazo para início da sessão pública;



6. FASE DE LANCES

- 6.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 6.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao menor lance, desde que inferiores ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso.
- 6.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1,00 (um real).
- 6.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 6.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 6.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 7.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 7.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 7.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 7.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.5. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.7. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso.
- 7.9. Caso a proposta final fique 50% (cinquenta por cento) ou menos do que o valor de referência, a licitante deverá enviar declaração de exequibilidade da proposta, com validade igual ou superior a validade do certame.

8. HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA;

a – cédula de identidade **RG** e **CPF** de no mínimo **(2) dois sócios** (se houver), incluindo o sócio administrador. (***cópia autenticada**):

b - Cópia do Certificado da Condição de MEI ou Registro comercial (**requerimento de empresário**) no caso de empresa individual (cópia autenticada);

c - Ato constitutivo em vigor (**contrato social**), devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores; (cópia autenticada).

d - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. Deverá apresentar o documento de **constituição da empresa e as alterações posteriores quando houver, exceto se a última alteração for consolidada, caso contrário a empresa será inabilitada.** Quando os documentos supracitados forem apresentados no credenciamento, não há necessidade de apresentar novamente no envelope de documentação;

**Caso o licitante, por lapso não apresente cópia autenticada do item 'A', o pregoeiro poderá solicitar posteriormente, não sendo este, motivo para não habilitação da licitante.*

c) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;

a – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**Cartão do CNPJ**);

b – Prova de Inscrição no Cadastro de **Contribuintes Estadual** relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c - Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (**Dívida Ativa da União e Contribuições Federais**) e à Seguridade Social (**INSS**), emitida pela receita Federal do Brasil de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, DE 02/10/2014;

d - Prova de regularidade junto ao (**FGTS**);

e - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (**SEFAZ**) da sede do licitante;

f - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da empresa participante ou outra equivalente, na forma de lei.

g - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

h – Alvará de localização e funcionamento

i – Atestado de capacidade técnica compatível com a obra, se for o caso.

8.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

8.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

8.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

8.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

9. CONTRATAÇÃO

- 9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 9.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 9.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 9.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 9.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 9.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 9.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses; prorrogável conforme previsão nos Artigos 106 e 107 da lei 14.133/2021.

10. SANÇÕES

- 10.1. O fornecedor que cometer qualquer das infrações descritas no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor;
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- 10.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 11.2. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 11.3. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 11.4. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 11.4.1. ANEXO I – Termo de referência
 - 11.4.2. ANEXO II – Modelo de Proposta



11.4.3. ANEXO III – Minuta de contrato.

Jauru-MT, 23 de abril de 2026

GIOVANI F. G. JUNIOR
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO



Rua do Comércio, 480 - Centro
CEP 78.255-000 - Jauru-MT



@prefeituradejauru



/prefeituradejauru



prefeiturajauru@jauru.mt.gov.br



www.jauru.mt.gov.br



(65) 9 9971-4989

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO – 14/2026

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II, a, da Lei 14.133/2021

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA INFORMATIZADA (WEB) PARA GESTÃO OPERACIONAL DE FORNECEDORES PREVIAMENTE CREDENCIADOS, COM FOCO NA REALIZAÇÃO DE COTAÇÕES ELETRÔNICAS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS

UNI	DESCRIÇÃO	UNI.	QTD	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada na disponibilização de plataforma informatizada (web) para gestão operacional de fornecedores previamente credenciados, com foco na realização de cotações eletrônicas para aquisição de peças.	Mês	12	R\$ 2.150,00	R\$ 25.800,00

1.1. O valor total estimado/máximo para esta dispensa de licitação é de R\$ 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais).

1.2. Os serviços compreendem, no mínimo:

- O objeto da presente contratação é a prestação de serviços contínuos de tecnologia da informação, consistindo na disponibilização de plataforma informatizada (web) destinada ao cadastramento, gestão e operacionalização de cotações eletrônicas junto a fornecedores previamente credenciados pela Administração Pública Municipal.
- A solução tecnológica tem como foco a realização de cotações eletrônicas para aquisição de peças, insumos e contratação de serviços automotivos. A contratação abrange serviços mecânicos, elétricos, de funilaria e pintura, bem como o fornecimento de peças automotivas em geral e materiais de consumo, como óleo lubrificante, filtros de ar, filtros de óleo e demais insumos correlatos.
- 2. DA DISCRIMINAÇÃO E ESCOPO DOS SERVIÇOS**
- A plataforma digital (web) a ser contratada deverá atuar exclusivamente como ferramenta de gestão operacional e apoio à seleção das propostas mais vantajosas. É fundamental destacar que o sistema não realizará o credenciamento de fornecedores, etapa esta que continuará sob a responsabilidade exclusiva da Prefeitura Municipal de Jauru/MT, por meio de processo administrativo próprio.
- O escopo dos serviços compreende a disponibilização de sistema digital que permita a execução de diversas funcionalidades essenciais para a gestão de frotas, detalhadas na tabela a seguir:

Módulo/Área de Funcionalidade	Descrição dos Requisitos
Gestão de Fornecedores	O sistema deve permitir o cadastro e a organização dos fornecedores previamente credenciados pela Prefeitura. Deve ser possível a atualização de dados cadastrais, a classificação por tipo de serviço ou fornecimento (mecânica, elétrica, funilaria, peças, insumos, etc.) e o controle de status do fornecedor, definindo-o como ativo ou inativo.
Sistema de Cotação Eletrônica	A plataforma deve possibilitar o envio simultâneo de solicitações de orçamento a múltiplos fornecedores credenciados, com a definição de prazo para envio das





	<p>propostas. O recebimento eletrônico, o registro e a comparação automática de preços e condições das propostas devem ocorrer em ambiente digital. O sistema deve garantir a realização de, no mínimo, 03 (três) orçamentos por demanda, sempre que possível, exigindo justificativa formal nos casos de ausência de pluralidade de propostas. Adicionalmente, deve permitir a anexação de documentos e propostas.</p> <p>A solução deve assegurar o registro formal, histórico e rastreável de todas as cotações realizadas e propostas recebidas, bem como o registro das decisões administrativas. O acesso deve ser controlado por meio de diferentes níveis de permissão e perfis de usuário, mantendo-se o registro de logs de utilização do sistema para fins de auditoria.</p>
Controle, Registro e Rastreabilidade	
Relatórios Gerenciais	<p>A ferramenta deve ser capaz de emitir relatórios detalhados, abrangendo cotações realizadas por período, por fornecedor e por tipo de serviço/produto. A consolidação de dados e indicadores de desempenho (quando disponíveis) deve ser disponibilizada para apoiar a tomada de decisão da Administração.</p>
Requisitos Operacionais e de Segurança	<p>O funcionamento deve ser integral em ambiente online (web), compatível com navegadores usuais, sem necessidade de instalação local. A plataforma deve suportar acesso simultâneo por múltiplos usuários, garantindo disponibilidade contínua e alto nível de estabilidade. O acesso deve ser feito mediante autenticação individual (login e senha), com proteção contra acessos não autorizados. Exige-se criptografia de dados sensíveis, backup periódico das informações e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018).</p>
Suporte Técnico e Capacitação	<p>A contratada deve fornecer suporte técnico contínuo durante a vigência contratual, com atendimento em horário comercial por meio eletrônico e/ou telefônico. O escopo inclui treinamento inicial aos servidores responsáveis pela utilização do sistema e a disponibilização de material de apoio, como manuais ou tutoriais. Atualizações e melhorias contínuas</p>

DA JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento do Município de Jauru/MT exerce função estratégica na coordenação e suporte das atividades administrativas da gestão municipal, sendo responsável por viabilizar a execução eficiente das demandas operacionais das diversas secretarias. Dentre essas atribuições, destaca-se a necessidade recorrente de contratação de serviços automotivos e aquisição de peças e insumos, essenciais para a manutenção da frota municipal e para o regular funcionamento das atividades administrativas. Atualmente, embora o Município realize o credenciamento de fornecedores por meio de procedimento próprio, a etapa de **cotação de preços e seleção das propostas ocorre de forma descentralizada e, em grande parte, manual**, o que acarreta uma série de limitações operacionais, tais como: • Morosidade na obtenção de orçamentos junto aos fornecedores credenciados; • Dificuldade na padronização dos processos de cotação; • Fragilidade na formalização e registro das propostas recebidas; • Baixa rastreabilidade das decisões administrativas; • Maior risco de falhas operacionais e inconsistências nos processos; • Aumento do custo administrativo relacionado à gestão das contratações. Esse cenário compromete a eficiência administrativa, dificulta o controle interno e pode impactar negativamente a economicidade das contratações públicas. Diante disso, verifica-se a necessidade de adoção de solução tecnológica capaz de estruturar e padronizar o processo de cotação de preços junto aos fornecedores previamente credenciados, garantindo maior agilidade, transparência e controle. A contratação de plataforma informatizada para gestão de fornecedores e realização de cotações eletrônicas apresenta-se como medida adequada e necessária, pois permitirá: • Automatização e padronização dos processos de cotação; • Realização simultânea de consultas a múltiplos fornecedores credenciados; • Registro eletrônico e rastreável de todas as propostas recebidas; • Maior competitividade entre os fornecedores; • Redução do tempo de resposta nas demandas administrativas; • Emissão de relatórios



gerenciais para apoio à tomada de decisão; • Fortalecimento dos mecanismos de controle interno e transparência. Importante destacar que a solução proposta **não substitui o processo de credenciamento de fornecedores**, o qual continuará sendo realizado pela Administração por meio de procedimento próprio, atuando a plataforma apenas como ferramenta de apoio à gestão operacional e à seleção das propostas mais vantajosas. Adicionalmente, a adoção de sistemas informatizados para apoio às contratações públicas está alinhada às boas práticas de governança e aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e transparência. Dessa forma, a presente contratação revela-se necessária, adequada e vantajosa, contribuindo para a modernização da gestão pública municipal, melhoria dos processos administrativos e otimização da aplicação dos recursos públicos.

DA PROPOSTA

Na apresentação da proposta comercial deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, transporte, tributos, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes à execução do objeto.

4.2 Os preços ofertados nas propostas apresentadas não poderão ser superiores aos fixados pelo município.

~~5.0. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E CONDIÇÕES GERAIS;~~

~~A prestação do serviço é de caráter urgente e imediato. Após os trâmites licitatórios e de contratação, a empresa deve iniciar em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da Ordem de Serviço.~~

5.1. DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

A empresa devesa entregar o objeto nas dependências da Prefeitura Municipal de Jauru, nas condições estabelecidas neste Termo, através da Ordem de Serviço, no prazo não superior a **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento do **Pedido de Compra**.

DO PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá em até 60 (sessenta) dias, depois da apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O pagamento fica doncionado à emissão do relatório e atestamento do fiscal de contratos responsável.

A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

DAS PENALIDADES

8.1 - O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência implicará na adoção de medidas e penalidades previstas em lei.

Jauru MT, 23 de abril de 2026

GIOVANI F. G. JUNIOR
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2026

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

PROPOSTA:

LOTE	QTD	PRODUTO OU SERVIÇO	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR TOTAL				R\$

Valor Global da Proposta: R\$ *** (*****)**

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Jauru-MT, ____ de ____ de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



Anexo III – MINUTA DE CONTRATO**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI
FAZEM O MUNICÍPIO DE JAURU E A EMPRESA****CONTRATO ____/____/____**

O **Município de Jauru**, Pessoa Jurídica de direito Público, com sede na Prefeitura Municipal, situado na Rua do Comércio, nº.480, Centro, inscrito no CNPJ nº. 15.023.948/0001-30, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Valdeci José de Souza, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 12694908 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 985.374.821-53, residente e domiciliado a Avenida Rui Barbosa, nº 300, Bairro Boa Esperança, na cidade de Jauru – MT, CEP: 78.255-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a **Empresa XXXXXXXXXXXX**, Pessoa Jurídica de direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXXXXXXXXX, com endereço profissional na Rua XXXXXXXX, nº. XXXXXX, Bairro XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, CEP XXXXXX, neste ato representada pelo sócio administrador **SR. XXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº. XXXXXXXXXXXX e do CPF nº. XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, nº. XXXXXX, Bairro XXXX, da Cidade de XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº1744/26** e em observância às disposições da **Lei nº 14.133/2021** e do **Decreto Municipal nº. 063/2023**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Dispensa de Eletrônica n. 14/26**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

11.5. O objeto do presente instrumento é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA INFORMATIZADA (WEB) PARA GESTÃO OPERACIONAL DE FORNECEDORES PREVIAMENTE CREDENCIADOS, COM FOCO NA REALIZAÇÃO DE COTAÇÕES ELETRÔNICAS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1				

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.1.1. O Termo de Referência;
- 1.1.2. O Edital da Licitação;
- 1.1.3. A Proposta do contratado;
- 1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ____/____/____ (.....), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, nos termos do artigo 111 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O fornecimento do objeto contratado será de entrega imediata;
- 3.2. O prazo máximo para entrega do objeto será de ____/____/____;
- 3.3. O plano de Gestão será executado conforme dispõe o capítulo III, do Decreto Municipal nº. 058/2023;

4. CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 4.1.1. O valor total da contratação é de **R\$** (.....)
- 4.1.2. O pagamento será realizado em até 60 (sessenta) dias de forma única, mediante apresentação de NF, posterior a entrega do objeto.

4.1.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.1.3.O pagamento será realizado mediante transferência bancária, na agência bancária e conta corrente indicados pelo contratado.

4.2. PRAZO DE PAGAMENTO

4.2.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados da entrega do objeto, bem como o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, considerando o Art. 137, §2º, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.3.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

4.3.2. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.3.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

4.3.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

4.3.5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

4.3.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.3.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

4.3.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.3.10.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.3.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO: Ficha 043

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data de vigência.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M ou IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. O reajuste será realizado por apostilamento ou mediante aditivo nos casos de prorrogação do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do município de Jauru/MT, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

7.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. Apresentar cópia do ato constitutivo, sempre que houver alteração, devendo este ser enviado através de e-mail de forma discriminada no e-mail: licitacao@jauru.mt.gov.br;

8.2. Substituir, no prazo de até 10 (dez) dias corridos o equipamento que esteja em desacordo com as especificações contidas no item do termo de referência, sem acréscimo de valor.

8.3. Comunicar à Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidirem direta ou indiretamente, bem como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato;

O MUNICÍPIO DE JAUURU, designa como **Fiscal deste Contrato**, a Sr. **SÁVIO GABRIEL RAMOS MACHADO** fiscal titular, e **VALTER JÚNIOR LOPES DE SOUZA** fiscal suplente, conforme nomeação em **portaria nº. 54 de 13 de fevereiro de 2026**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis; e fiscalização das entregas in loco, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido; As exigências e a atuação da fiscalização pelo **MUNICÍPIO DE JAUURU** em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

9. CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa:**

(1) Moratória de no mínimo 10 % (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato no caso de pagamento em parcela única ou sobre o valor da parcela caso haja, até o máximo de 30 % (Trinta por cento), após 15 (quinze) dias da ordem de serviço ou pedido de compras emitido pelo setor competente;

(a) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(2) Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

10.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

10.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

11.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO (art. 92, §1º)

13.1. As partes contratantes elegem o Foro do Município de Jauru, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro, nos termos do conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

13.2. E, por estarem assim justos e contratados, as partes assinam este instrumento preferencialmente de forma digital, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Paço Municipal “José Peres”, em Jauru-MT, ____ de ____ 2026.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA
MUNICÍPIO DE JAURU

CONTRATANTE

CONTRATADA
CNPJ:

